# INFORMATIONS GENERALES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Candidat** | Nom : | Dussault | Prénom : | Morgan |
|  | 📪 |  | 🕿 |  |
| **Lieu de travail :** | Venne | | | |
| **Orientation :** | 88601 Développement d’applications  88602 Informatique d’entreprise  88603 Technique des systèmes  88614 Informaticienne d’entreprise CFC | | | |
| **Chef de projet** | Nom : |  | Prénom : |  |
| 📪 | | 🕿 | |
| **Expert 1** | Nom : |  | Prénom : |  |
| 📪 | | 🕿 | |
| **Expert 2** | Nom : |  | Prénom : |  |
| 📪 | | 🕿 | |
| **Période de réalisation :** | 20.01.2025 – 14.03.2025 | | | |
| **Horaire de travail :** |  | | | |
| **Nombre d'heures :** | 203 | | | |
| **Planning (en H ou %)** | Analyse : | | | |
| Implémentation : | | | |
| Tests : | | | |
| Documentations : | | | |

# PROCÉDURE

* Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.
* Le cahier des charges est approuvé par les deux experts. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.
* Le candidat a connaissance de la feuille d’évaluation avant de débuter le travail.
* Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.
* En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son CdP.
* Le candidat a la possibilité d’obtenir de l’aide, mais doit le mentionner dans son dossier.
* A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires (L’un des deux experts peut demander à ne recevoir que la version électronique du dossier). Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

# TITRE

Mostly Human

# MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

2 ordinateurs Windows 10 (22H2 ou plus)

Droits admins sur ces machines

# PRÉREQUIS

Être en 4eme année

# DESCRIPTIF DU PROJET

Le programme à deux « cotés », un coté pour le prof et un coté pour les pcs élève.

Coté prof :

On peut constituer une bibliothèque de ressource interdite (sites web, application, fichiers). Cette bibliothèque ne fera que d’être agrandie, elle pourra être partagée (exportée et importée). On peut en dresser des listes en choisissant seulement une partie des ressources de cette bibliothèque qui elles pourront aussi être partagées.

On peut commencer un « scan » sur les post des élèves pour vérifier s’ils n’ont pas respecté une des règles de la liste qu’on a choisi pour ce scan (continu).

En cours de scan quand une action frauduleuse est détectée sur le post d’un élève, elle est retournée en direct

On peut à tout moment clôturer se scan et on log les actions frauduleuses détectées.

Coté élève :

Le scan est un service (qui tourne non-stop) et qui est activé par le prof quand désiré.

Si une action frauduleuse est détectée, un popup apparait pour notifier le fait qu’une action frauduleuse a été détectée et reportée au prof.

# LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

* Une planification initiale
* Un rapport de projet
* Un journal de travail
* *Application (deux partie client et service)*

# POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d’évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, …).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les 7 points spécifiques suivants (Point A14 à A20) :

1. *Le prof peut modifier la bibliothèque*
2. *Le prof peut créer une sous liste*
3. *Le prof introduit le nom d’une classe et les post allumé et les post avec l’agent allumés sont détectés automatiquement*
4. *Le prof peut démarrer une vérification sur la salle qu’il vise avec sa sous liste de ressource interdites*
5. *Le prof reçoit une notification quand un dépassement est détecté*
6. *L’élève reçoit une notification quand un dépassement est détecté*
7. *Le prof peut consulter les dépassements une fois la session terminée*

# LIDATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lu et approuvé le : | Signature : |
| Candidat : |  |  |
| Expert n°1 : |  |  |
| Expert n° 2 : |  |  |
| Chef de projet : |  |  |